**FORMULIR MUTASI INVENTARIS**

No. Dok: F/JASA/UMUM/7.1.3/004 | Revisi: R/00 | Tgl. Berlaku: 01-11-2017

Yth. **Unit Manager GA & Asset**

PT. Swabina Gatra

Di Gresik

Mohon persetujuan untuk pemindahan ruang kerja atau Unit Kerja atas inventaris sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMOR INVENTARIS** |  |
| **BARANG** |  |
| **SATUAN** |  |
| **MERK DAN SPESIFIKASI** |  |
| **KETERANGAN** |  |
| **JUMLAH** |  |

Dengan perubahan data sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **RUANG KERJA LAMA** |  |
| **UNIT KERJA BARU** |  |

Demikian permohonan dari kami, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanggal Permohonan** |  |
| **UNIT KERJA PEMOHON** | | |
| Mengetahui :  Manager. ..............................................  --------------------------  Nopeg. | | Pemohon :  Unit Manager. ........................................  ------------------------------  Nopeg. |
| **UNIT KERJA PENERIMA** | | |
| Mengetahui :  Manager…………………………..  ……………………  Nopeg. | | Penerima:  Unit Manager. ……………………….  …………………………  Nopeg. |