**FORMULIR MUTASI INVENTARIS**

No. Dok: F/JASA/UMUM/7.1.3/004 | Revisi: R/00 | Tgl. Berlaku: 01-11-2017

Yth. **Unit Manager GA & Asset**

PT. Swabina Gatra

Di Gresik

Mohon persetujuan untuk pemindahan ruang kerja atau Unit Kerja atas inventaris sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMOR INVENTARIS** |  |
| **BARANG** |  |
| **SATUAN** |  |
| **MERK DAN SPESIFIKASI** |  |
| **KETERANGAN** |  |
| **JUMLAH** |  |

Dengan perubahan data sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| **RUANG KERJA LAMA** |  |
| **UNIT KERJA BARU** |  |

Demikian permohonan dari kami, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanggal Permohonan** |  |
| **UNIT KERJA PEMOHON** |
| Mengetahui :Manager. ..............................................--------------------------Nopeg.  | Pemohon :Unit Manager. ........................................------------------------------ Nopeg.  |
| **UNIT KERJA PENERIMA** |
| Mengetahui :Manager………………………….. …………………… Nopeg.  | Penerima:Unit Manager. ………………………. ………………………… Nopeg.  |